

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего
должностной регламент)

(подпись) (_____
(инициалы, фамилия)
"__" ____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта Управления (Инспекции)
государственного строительного надзора, долевого строительства и
сохранности автомобильных дорог
(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный специалист-эксперт Управления (Инспекции) государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области Правительства Пензенской области относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется Министром градостроительства и архитектуры Пензенской

5. главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется Министру градостроительства и архитектуры Пензенской области, Первому заместителю Министра - начальнику Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения, начальнику Управления (Инспекции) государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог.

6. главный специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта Управления (Инспекции)

государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки: промышленное и гражданское строительство, строительство, техника и технология строительства.

7.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе;

4) знание законодательства о противодействии коррупции.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

5) Гражданский кодекс Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №51-ФЗ;

6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ;

7) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

8) Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

9) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с последующими изменениями);

10) Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с последующими изменениями);

11) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями);

12) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с последующими изменениями);

13) Федеральный закон от 24 июля 2008 г. №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (с последующими изменениями);

14) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с последующими изменениями);

15) Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

16) Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»(с последующими изменениями);

17) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);

18) Федеральный закон от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

19) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

20) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

21) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 марта 2014 г. №107/пр «Об утверждении Регламента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

22) Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. №1636 «О правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве»;

24) Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 №815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. №985»;

25) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 сентября 2015 г. №682/пр «Об утверждении методических рекомендаций по использованию типовой проектной документации, информация о которой внесена в реестр типовой

проектной документации»;

26) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

27) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

28) Постановление Правительства РФ от 01.12.2021 № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

29) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

30) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

31) Постановление Правительства РФ от 11.05.2017 №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;

32) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

33) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. №851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных актов»;

34) Приказ Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

35) Приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

36) Приказ Минтранса России от 07.08.2020 №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

37) «Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования» (приняты и введены в действие Письмом Минтранса России от 17.03.2004 №ОС-28/1270-ис);

38) Приказы Ростехнадзора: от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам

освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора»;

39) Постановление Правительства Пензенской области от 24.01.2012 №30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями);

40) Постановление Правительства Пензенской обл. от 20.01.2022 № 29-пП «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области» (с последующими изменениями);

41) Постановление Правительства Пензенской обл. от 22.05.2017 №238-пП «О нормативах денежных затрат на содержание автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Пензенской области и правилах расчета размера ассигнований бюджета Пензенской области на данные цели»;

42) Постановление Правительства Пензенской обл. от 23.12.2021 № 901-пП «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

43) Постановление Правительства Пензенской обл. от 23.12.2021 № 902-пП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Пензенской области» (с последующими изменениями);

44) федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пензенской области, соответствующие направлениям деятельности Министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей.

7.5. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умения по применению персонального компьютера.

7.6. Наличие профессиональных умений:

- 1) умения работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети «Интернет»);
- 2) умение готовить отчетную документацию;
- 3) подготовка служебных (деловых) писем, записок, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций;
- 4) умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- 5) умение определить цели, приоритеты (способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление (Инспекции) государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог, главный специалист-эксперт обязан:

1) Осуществлять прием документов, предусмотренных нормативными документами, регламентирующими осуществление функции регионального государственного строительного надзора, регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Пензенской области;

2) Консультировать граждан, законных и доверенных представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного строительного надзора.

;

3) Готовить ответы по запросам и обращениям граждан и организаций по поручению начальника управления;

4) Проверять комплектность документов, представляемых в Управление вместе с извещением о начале работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства;

5) Вести протоколы совещаний, организуемых управлением;

6) Осуществлять формирование и ведение дел при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в дорожном хозяйстве;

7) Осуществлять в установленном законом порядке:

- региональный государственный строительный надзор;

- региональный государственный контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Пензенской области;

;

8) Сообщать представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

9) Осуществлять формирование и ведение дел при осуществлении государственного строительного надзора;

10) Вносить предложения о методологии проведения проверок, о признании каких-либо обстоятельств при рассмотрении административных дел в качестве смягчающих, либо отягчающих;

11) Регистрировать распоряжения о проведении проверки, материалы к рассмотрению административных дел, проекты ответов на обращения граждан и организаций;

12) Анализировать материалы проверок объектов строительства, изменения в градостроительном законодательстве, изменения в технических регламентах;

13) Обеспечивать соблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и защиту персональных данных в управлении;

14) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

15) Готовить отчеты о деятельности управления;

16) Рассматривать обращения граждан.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Министерства необходимую информацию и материалы;

2) посещать в установленном порядке учреждения и организации, независимо от форм собственности;

3) вносить предложения по совершенствованию работы Управления, Министерства;

4) получать дополнительное профессиональное образование.

11. главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области, Первого заместителя Министра - начальника Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения, начальника Управления (Инспекции) государственного строительного надзора, долевого строительства и сохранности автомобильных дорог.

12. главный специалист-эксперт Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе;

- невыполнение поручений руководителя;

- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;

- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- персональную ответственность за ненадлежащее осуществление контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- несоблюдение требований к служебному поведению.

Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) - при реализации прав уполномоченного представителя Управления, которые предусмотрены действующим законодательством;

- при подготовке отчетов по вопросам Управления при установленной периодичности;

- по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов

.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: вопросы отсутствуют.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов решений, относящихся к ведению Управления.

16. главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) - изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;

- изучает переданные ему на исполнение документы;
- в рабочем порядке взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом-экспертом Главный специалист-эксперт в целях подготовки, согласования и принятия решений по направлению деятельности Министерства обязан:

- обеспечить подготовку проекта документа и представить его на согласование Министру градостроительства и архитектуры Пензенской области не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения (ответа) по этому документу (решению), который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Пензенской области, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;
- после одобрения (согласования) проекта документа непосредственным руководителем незамедлительно сдать готовый проект ответственному за делопроизводство или представить его на подпись вышестоящему руководителю

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями Поручения и указания главному специалисту-эксперту даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности Управления.

Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную

оплачиваемую работу на имя представителя нанимателя старший специалист 3 разряда представляет в письменной форме.

В целях исполнения служебных обязанностей и поручений главный специалист-эксперт

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, гражданам и в организации.

Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Управления в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Управления представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

Главный специалист-эксперт вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

Главный специалист-эксперт обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности временно отсутствующего служащего (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) в соответствии с поручением вышестоящего руководителя или лица, его замещающего

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. главный специалист-эксперт не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) полное и надлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Пензенской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Пензенской области

- надлежащее исполнение распоряжений, поручений, заданий начальника Управления

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных органов и органов

местного самоуправления

соблюдение установленных в Управлении правил внутреннего (служебного) распорядка, исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом

отсутствие обоснованных жалоб на главного специалиста Управления

соблюдение ограничений, выполнение обязательств и требований к служебному поведению, не нарушение запретов, установленных для гражданских служащих действующим законодательством

-соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций

соблюдение уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей

подготовку, организацию и участие в значимых проектах в установленной сфере деятельности

высокую исполнительскую дисциплину и высокую степень ответственности за результаты деятельности

.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности