



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
АРХИТЕКТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.02.2023 № 23-22

г. Пенза

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области

В соответствии со статьей 11-6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2022 № 29-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.П. Итальянцев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
от 17.02.2013 г. № 23-22

Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими
Пензенской области, замещающими должности государственной
гражданской службы в Министерстве градостроительства и архитектуры
Пензенской области

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие, Министерство) (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Пензенской области), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области.

3. Гражданские служащие, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

3.1. Уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за 10 (десять) дней до начала ее выполнения;

3.2. Осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3.3. Заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

3.4. Соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4. Уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- 1) сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности);
- 2) дата начала выполнения соответствующей работы;
- 3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения Министерства (далее – отдел).

6. Отдел в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения Министром градостроительства и архитектуры Пензенской области.

Министру градостроительства
и архитектуры Пензенской области

(наименование должности гражданского служащего)

(ФИО гражданского служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности),

(дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

(дата)

(подпись)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного о гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского о служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского о служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного о гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представител ю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9